

	DELIBERAZIONE N°	129
	CON PROTOCOLLO N°	4880
	PUBBLICAZIONE N°	543
	IN DATA	09/10/2013

COMUNE DI GORO
PROVINCIA DI FERRARA
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : APPROVAZIONE CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL
 SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE
 DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.**

=====
 L'anno **duemilatredici** oggi **Tre** del mese di **Ottobre**
 alle ore **12,00** nella sede comunale

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi vengono convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale .

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1 – VIVIANI Diego	<i>SINDACO -</i>	Si	
2 – CONVENTI Andrea	<i>ASSESSORE</i>	Si	
3 – FERRARI Sergio	<i>ASSESSORE</i>		Si
4 – VIVIANI Elisa	<i>ASSESSORE</i>	Si	
5 – COSTANTINI Luciano	<i>ASSESSORE - ESTERNO</i>		Si
TOTALI		3	2

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra PASCALE Dr.ssa Giuseppina, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. VIVIANI Diego - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE

F.to VIVIANI Diego

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to CONVENTI Andrea

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PASCALE DR.ssa Giuseppina

=====

PUBBLICAZIONE

Questa deliberazione:

- Viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dalla data odierna
- Viene pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124 del T.U.O.E.L. 267/2000, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 09/10/2013

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to CALLEGARI

- =====
- Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del T.U.O.E.L. 267/2000;

IL RESP. SERVIZIO AMM.VO

F.to CALLEGARI

GORO , li 09/10/2013

=====

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 comma 4 del T.U.O.E.L. 267/2000

- La presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge, per cui la stessa, decorsi i primi dieci giorni di pubblicazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.O.E.L. 267/2000.

GORO, li 09/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PASCALE DR.ssa Giuseppina

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato che:

- il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
- l'articolo 42 comma I del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *“ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;
- in base al comma II del medesimo articolo 42 *“gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento”*;
- in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli Enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

Preso atto della nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria;

Considerato che:

- la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli Enti Locali;
- ai sensi dell'articolo 107, comma 6 del decreto legislativo n. 267/2000, i Responsabili di Servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- ai sensi del comma 1 dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 267/2000, è il Direttore Generale che provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente;
- ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000 attribuisce al Segretario Comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Ritenuto inoltre di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, precisando che detta valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Acquisiti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;

Visto l'articolo 134, comma 4, del citato T.U.E.L.;

Con voti unanimi espressi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'**allegato** articolato normativo recante i criteri e le modalità di valutazione del segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 d. lgs. 267/00.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Art. 1 – Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale

1. La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.
2. La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario Comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel proseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione.
3. La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.
4. A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2 – Funzioni da valutare

1. Le funzioni da valutare sono le seguenti:
 - a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti;
 - c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
 - d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi;

Art. 3 – La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio e funzioni rogatorie

1. Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 4 - La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ai regolamenti

1. La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 5 - La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta

1. Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio Comunale intese quali capacità di supportare l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de quo" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Art. 6 - La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizi

1. La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Responsabili di Servizio, in coerenza con il programma dell'Amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Art. 7 – Quadro complessivo di valutazione

1. La valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a 100 punti), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

2. I giudizi "scarsa", "largamente migliorabile", "sufficiente", "buona" e "ottima" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purchè compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 8 – Valutazione finale

1. La valutazione finale è effettuata entro il 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

2. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

3. La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario Comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

Scheda di valutazione per l'assegnazione della Retribuzione di Risultato Segretario Comunale

Periodo _____ - _____
Segretario Comunale Dott. _____

Funzione	Parametri Punteggio	Valutazione
Funzione di collaborazione nonché esercizio e funzioni rogatorie	Scarsa 8 Largamente Migliorabile 12 Sufficiente 18 Buona 26 Ottima 30	
Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	Scarsa 8 Largamente Migliorabile 12 Sufficiente 18 Buona 26 Ottima 30	
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta	Scarsa 6 Largamente Migliorabile 8 Sufficiente 12 Buona 18 Ottima 20	
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio	Scarsa 6 Largamente Migliorabile 8 Sufficiente 12 Buona 18 Ottima 20	
Valutazione finale		_____

Valutazione Finale

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40 % della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60 % della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80 % della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90 % della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100 % della retribuzione

Il Segretario Comunale

Il Sindaco